

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор

Обсуждены и приняты
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ
от 12 января 2021 г. № 5 - о/д

Согласованы
С Управляющим советом
Протокол № 5 от 11 января 2021 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления, изменения, перевода,
отчисления и прекращения образовательных отношений
между МБДОУ «Центр развития ребенка № 2»
и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
ул. Высотная, д. 1а

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения, перевода, отчисления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области», Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка № 2».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения, перевода, отчисления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка № 2» города Сосновый Бор (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в части не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта заведующего о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществлению присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают, с момента (даты) зачисления.

3. Приостановление отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения воспитанника, а также для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима в Учреждении.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

4. Порядок изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

4.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня издания распорядительного акта (приказа, распоряжения) Заведующего Учреждением.

5. Порядок перевода

5.1 Перевод из МБДОУ «Центр развития ребенка № 2» в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий договора;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

7. Порядок отчисления воспитанника

7.1. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ или распоряжение) заведующего Учреждением об отчислении.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента (даты) отчисления воспитанника.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия новых.